

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN
TỈNH ĐẮK LẮK

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (thuộc thẩm quyền phê duyệt, ban hành của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

1. Cấp giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.004122)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	1
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	1
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và Phòng, chống thiên tai (PCTT) được giao xử lý hồ sơ.	17
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho	Văn thư Sở.	1

	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			24

2. Gia hạn, điều chỉnh giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã số TTHC: 2.001738)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,5
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ; Thông báo nộp phí thẩm định (nếu có); trường hợp cần thiết, tổ chức kiểm tra thực tế hoặc đề nghị cơ quan chuyên môn địa phương, nơi có tổ chức, cá nhân đề nghị cấp phép tiến hành kiểm tra thực tế; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	11,5
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	1
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	1
Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	1
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho	Văn thư Sở.	1

	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.		
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			17

3. Cấp lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.004253)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,25
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,25
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	5,25
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,5
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung	Giờ hành chính

		tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			8

4. Trả lại giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.012501)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	0,25
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	0,25
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	0,25
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	5,25
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	0,5
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	0,5
Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	0,5
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	0,5
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			8

5. Lấy ý kiến đối với công trình khai thác nguồn nước (Mã số TTHC: 1.013799)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	1
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	1
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	16
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	2
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	2
Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	2
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			26

6. Lấy ý kiến về phương án bổ sung nhân tạo nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.012503)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	1
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	1
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	20
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	2
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	2
Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	2
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			30

7. Lấy ý kiến về kết quả vận hành thử nghiệm bổ sung nhân tạo nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.012504)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ.	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	1
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng xử lý.	Lãnh đạo Chi cục.	1
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng.	1
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng.	Công chức Phòng Tài nguyên nước, Chi cục Thủy lợi và PCTT được giao xử lý hồ sơ.	20
Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Chi cục.	Lãnh đạo Phòng.	2
Bước 6	Xem xét, thông qua dự thảo, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Chi cục.	2
Bước 7	Phê duyệt Tờ trình và dự thảo kết quả giải quyết TTHC.	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường.	2
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư Sở.	1
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức, viên chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			30

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

1. Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất (Mã số TTHC: 1.001662)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25
Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho Phòng chuyên môn xử lý	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,25
Bước 3	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	0,25
Bước 4	Kiểm tra, thẩm định hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình Lãnh đạo Phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	5,5
Bước 5	Xem xét, trình Lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	0,5
Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5
Bước 7	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC từ lãnh đạo UBND cấp xã chuyển cho văn thư.	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
Bước 8	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 9	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thu phí, lệ phí (nếu có).	Công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại UBND cấp xã (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			8